

CODICE ETICO

COMUNICANDO PHARMA S.r.l.

Sede Legale: Corso Milano n. 23 – 20900 MONZA (MB) - Sede Operativa: Corso Concordia n. 11 – 20124 MILANO
P.Iva 10267580966

INDICE

- PREMESSA -	3
I	4
- DISPOSIZIONI GENERALI -	4
1. DESTINATARI	4
2. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE	4
3. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE	4
II	5
- PRINCIPI -	5
4. LEGALITÀ	5
5. CORRETTEZZA, LEALE COMPETIZIONE E TRASPARENZA	5
6. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI	5
7. DILIGENZA NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO	6
8. GESTIONE DEL PERSONALE	6
9. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE	7
10. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE	8
11. CONTRASTO AL RICICLAGGIO E ALLA RICETTAZIONE	9
12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA	9
13. SPONSORIZZAZIONI, LIBERALITÀ E OMAGGI	10
14. SICUREZZA E AMBIENTE	11
15. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI	111
16. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE	12
III	13
- RAPPORTI ESTERNI -	13
17. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
18. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER	145
19. PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI DERIVANTI DALLA QUALITÀ DI BROKER DEL MINISTERO DELLA SALUTE DI COMUNICANDO PHARMA S.R.L.	16
19.A RAPPORTI CON PAZIENTI	16
19.B RAPPORTI CON I CONCORRENTI	16
19.C RAPPORTI CON I MEDICI	17
19.D MATERIALE INFORMATIVO	17
19.E MATERIALE PROMOZIONALE	18
19.F AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA COLLABORAZIONE SCIENTIFICA	19
19.G PUBBLICITÀ DELLE SPECIALITÀ MEDICINALI	19
19.H CONVEGNI, CONGRESSI E RIUNIONI SCIENTIFICHE	20
20. ALTRI RAPPORTI ESTERNI	1522
IV	23
- DISPOSIZIONI SANZIONATORIE -	23
21. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	23
22. SANZIONI DISCIPLINARI	23

- PREMESSA -

COMUNICANDO PHARMA s.r.l. è una giovane azienda farmaceutica attiva, ad oggi, principalmente nella promozione alla classe medica di prodotti propri e di prodotti maturi la cui titolarità appartiene ad affermate aziende nazionali e multinazionali che si affidano a COMUNICANDO PHARMA s.r.l. per il sostegno promozionale di detti prodotti attraverso l'affitto di una o più reti di informatori (Contract Sales Organization) da essa organizzate.

Il Codice etico (di seguito anche il “**Codice**”) è un documento di COMUNICANDO PHARMA SRL (di seguito anche solo la “**Società**”) che enuncia i principi e le regole comportamentali che la Società richiede a tutto i proprio Collaboratori ed ai terzi nello svolgimento di incarichi a suo favore.

Scopo del presente Codice è quello di dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

- DISPOSIZIONI GENERALI -

1. DESTINATARI

I principi del Codice etico sono vincolanti per tutti i soggetti che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, e – più in generale - chiunque intrattenga con essa rapporti d'affari (di seguito i “Destinatari”).

2. GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato all'organismo di vigilanza previsto dal “modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231” (di seguito “Modello”) che avrà cura di proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali necessità od opportunità di aggiornamento in base all'evoluzione delle leggi e delle attività aziendali.

3. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE

Il presente Codice è stato adottato, con delibera dell'organo dirigente della Società, in data 31 ottobre 2023 con efficacia immediata.

Il documento è disponibile sul sito internet ed è affisso nelle bacheche presenti negli immobili ove vengono svolte le attività della Società.

La Società, in ogni caso, si impegna a diffondere il Codice etico affinché sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, nonché a garantire loro adeguata formazione sui suoi contenuti.

4. LEGALITÀ

La Società ritiene che il rispetto delle leggi sia un valore primario che deve essere perseguito da tutti coloro che intrattengono rapporti con COMUNICANDO PHARMA.

Pertanto, i Destinatari devono fondare i propri comportamenti, nell'ambito delle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società, sul pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali applicabili alla Società.

5. CORRETTEZZA, LEALE COMPETIZIONE E TRASPARENZA

La Società richiede ai Destinatari di operare secondo principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti del proprio personale, delle istituzioni, dei fornitori, dei clienti e di tutti gli operatori presenti sul mercato.

Dal principio della correttezza deriva che ciascun Destinatario non accetta, né effettua per sé o per altri pressioni, raccomandazioni, segnalazioni che possano recare pregiudizio alla società o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per i terzi; ciascun Destinatario respinge altresì e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o di altri benefici, salvo che questi ultimi siano di uso commerciale e di modico valore e non corrispondano a richieste di alcun genere. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente l'OdV, ovvero trasmette apposita segnalazione alla Società mediante i canali di comunicazione istituiti da quest'ultima per le iniziative del caso.

A ciascun Destinatario del presente Codice sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione, e rispetto reciproco.

6. IMPARZIALITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari, nell'esecuzione della prestazione lavorativa, operano con imparzialità ed assumono decisioni con responsabilità, rigore e trasparenza nel rispetto della legge e delle procedure interne adottate, evitando situazioni che possano anche solo apparire in conflitto di interesse con COMUNICANDO PHARMA.

I Destinatari non devono perseguire interessi propri o di terzi che siano in contrasto con quelli aziendale e non deve assumere incarichi esterni in Società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di COMUNICANDO PHARMA.

Qualora si abbia la ragionevole convinzione di versare in un'ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari informano prontamente il proprio superiore, conformandosi alle decisioni da questi assunte.

7. DILIGENZA NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La Società esige che l'attività lavorativa venga basata su comportamenti caratterizzati da buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a svolgere le proprie attività con diligenza dovuta dalla natura dell'incarico, professionalità e affidabilità.

8. GESTIONE DEL PERSONALE

COMUNICANDO PHARMA ritiene fondamentale la valorizzazione del proprio personale e, in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro e della legislazione vigente, si impegna a rispettare i diritti dei lavoratori.

In particolare, la Società:

- evita e contrasta qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, l'etnia, la nazionalità, le opinioni politiche e religiose e/o molestia nei confronti del proprio personale;
- offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità, in modo che ciascuno possa godere di un trattamento equo basato su criteri di merito;
- cura la selezione ed assunzione del Destinatari assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità, di merito ed eguaglianza in linea con le prescrizioni di legge in materia, con lo Statuto dei lavoratori ed i CCNL applicabili;
- crea un ambiente lavorativo idoneo alla crescita umana e professionale del Personale;
- assicurare la tutela della privacy del Personale ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- si impegna a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia di soggetti clandestini;
- si impegna a promuovere la cultura della sicurezza nel lavoro, anche attraverso incontri informativi e formativi diretti al Personale, ed il rispetto dell'ambiente.

9. USO DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun Destinatario deve utilizzare i beni che costituiscono il patrimonio aziendale con diligenza, tenendo comportamenti responsabili e di tutela degli stessi, ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Comunicando Pharma
- custodire adeguatamente le risorse affidate ed informare tempestivamente di eventuali minacce o eventi dannosi.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

Comunicando Pharma si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, eccetera) e garantendo la preventiva informazione al Personale interessato.

I beni aziendali non possono essere utilizzati per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi e devono essere adoperati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio.

Il patrimonio aziendale è comprensivo degli organigrammi, delle strategie e dei piani imprenditoriali, degli elenchi dei clienti, dei programmi di marketing e di vendita, delle politiche dei prezzi dei prodotti, dei listini prezzo, dei dati relativi al Personale, dei dati finanziari e contabili e di ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e ai dipendenti della Società.

10. TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La Società, nella redazione del bilancio e di tutte le altre comunicazioni sociali previste dalla legge, osserva e chiede ai propri dipendenti di:

- rispettare le norme codicistiche e i principi contabili vigenti in materia;
- rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

Inoltre, la Società vieta di:

- effettuare, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale, anche mediante condotte simulate, restituzioni di conferimenti effettuati dal socio o liberarlo dall'obbligo di eseguirli;
- deliberare ripartizioni di utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserve legali o distribuire riserve indisponibili;
- formare od aumentare fittiziamente il capitale delle Società, mediante attribuzione di azioni per somma inferiore al loro valore nominale, di deliberare la sottoscrizione reciproca di azioni, di sopravvalutare in maniera rilevante i conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle Società in caso di trasformazione;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle Società.

11. CONTRASTO AL RICICLAGGIO E ALLA RICETTAZIONE

La Società esige la massima trasparenza nella gestione economica e finanziaria nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.

La Società vieta ai Destinatari di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

I Destinatari devono avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità.

La Società evita di acquistare prodotti che, in ragione delle modalità o del prezzo con cui vengono offerte, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza.

Le transazioni finanziarie trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e rispecchiano il requisito della tracciabilità.

12. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La Società tutela le informazioni che costituiscono patrimonio aziendale, o comunque le informazioni, i dati personali e sensibili in proprio possesso anche relativi a clienti, fornitori e partner commerciali nel rispetto della legislazione vigente.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società, o ad altri soggetti, di cui un Destinatario sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque in virtù del rapporto con la Società, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. I Destinatari devono pertanto adoperarsi per evitare che tali informazioni siano diffuse o utilizzate al fine di promuovere o favorire interessi propri o di altri. E' inoltre imposto ai Destinatari l'obbligo di non rivelare a terzi, salvo quando la divulgazione è autorizzata dalla Società o prevista da leggi o disposizioni, le informazioni acquisite o di cui comunque siano venuti a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

13. SPONSORIZZAZIONI, LIBERALITÀ E OMAGGI

La Società si impegna a sponsorizzare esclusivamente eventi che abbiano un valore culturale, sportivo o benefico.

Le donazioni vengono concesse esclusivamente ad associazioni riconosciute e fondazioni nonché ad enti no profit, che siano regolarmente costituiti, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale.

La Società vieta ai propri dipendenti di ricevere o offrire omaggi, atti di cortesia e ospitalità, che siano di natura e valore tali da poter essere interpretati come finalizzati a ottenere benefici di qualsiasi natura e comunque non in linea con la normale consuetudine.

Gli omaggi potranno essere ricevuti esclusivamente presso la sede della Società.

14. SICUREZZA E AMBIENTE

La Società mostra particolare sensibilità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela dell'ambiente e pertanto si impegna a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, ambienti di lavoro sicuri e salubri nonché lo svolgimento di attività che non abbiano impatti che possano danneggiare l'ambiente.

Al fine di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale esige dai Destinatari il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalle normative di riferimento.

COMUNICANDO PHARMA attua misure finalizzate alla individuazione, alla valutazione e al monitoraggio dei rischi relativi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e alla tutela dell'ambiente. La Società indice attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica e ambientale vigente.

15. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

La Società si impegna ad informare il Personale della responsabilità di proteggere adeguatamente i dispositivi incustoditi (ad es. terminare la sessione di lavoro attiva, attivare uno screensaver e prevenire accessi non autorizzati).

Ogni dipendente deve scrupolosamente rispettare quanto previsto dalle norme sulla sicurezza aziendale, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

In particolare, è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico.

È vietato infine l'utilizzo degli strumenti informatici per l'archiviazione, lo scambio e l'invio di materiale pornografico o comunque non attinente le attività aziendali.

16. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale. In particolare, la Società non permette l'utilizzo di opere dell'ingegno che siano prive del contrassegno S.I.A.E. o comunque dotate di contrassegno alterato o contraffatto.

La Società, inoltre, vieta la riproduzione di programmi ed i contenuti di banche dati, nonché l'appropriazione e la diffusione - sotto qualsiasi forma - di opere dell'ingegno protette, anche mediante la rivelazione del relativo contenuto prima che sia reso pubblico.

COMUNICANDO PHARMA non permette l'utilizzo - a qualsiasi titolo e per qualunque scopo - di prodotti con marchi ovvero segni contraffatti nonché la relativa fabbricazione o la commercializzazione o, comunque, ogni attività concernente prodotti già brevettati da terzi e sui quali essa non vanta diritti.

III

- RAPPORTI ESTERNI -

17. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società esige che i rapporti con la pubblica amministrazione, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, siano ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza e correttezza.

A questo fine i Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Nello svolgimento delle operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Per attuare e rispettare al meglio l'impegno etico nei confronti dei committenti pubblici, la Società si impegna ed effettivamente garantisce:

- di partecipare con la massima correttezza alle gare pubbliche;
- di non porre in essere nessuna condotta che possa alterare il corretto svolgimento delle gare.

COMUNICANDO PHARMA vieta ai propri dipendenti di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere ad esponenti della Pubblica Amministrazione, incaricati di pubblico servizio o a soggetti terzi da questi indicati o che abbiano con questi rapporti diretti o indiretti di qualsiasi natura, al fine di ottenere favori indebiti o benefici in violazione di nome di legge; in particolare, non devono essere recepite eventuali segnalazioni

provenienti da esponenti della Pubblica Amministrazione ai fini dell'assunzione presso la Società di Destinatari, o comunque dell'interessamento da parte della Società alla assunzione o collocazione di questo presso terzi; non devono essere recepite segnalazioni provenienti dalla Pubblica Amministrazione relative all'indicazione di consulenti, agenti o partner commerciali, affinché la Società se ne avvalga nello svolgimento della sua attività; non devono essere prese in considerazione richieste di sponsorizzazioni, contributi elettorali, di trattamenti privilegiati provenienti da esponenti, rappresentanti o funzionari della Pubblica Amministrazione, in particolare se formulate in occasione di specifici rapporti di affari od operazioni commerciali.

Gli stessi divieti valgono nel caso in cui richieste illecite provengano, direttamente, indirettamente o per il tramite di persona interposta, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della pubblica amministrazione o di loro parenti o conviventi.

In particolare: nessuna persona di Comunicando Pharma può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Società.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzazioni del superiore responsabile.

Qualora una persona di Comunicando Pharma riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

18. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

Nei rapporti con i propri clienti, obiettivo primario della Società è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri prodotti, sensibilizzandosi alle esigenze della clientela, anche

potenziale, e fornendo ad essa informazioni veritiere, accurate, complete e corrette, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette, sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

Nella scelta dei fornitori la Società si basa su una attenta valutazione di ordine tecnico-economico oltre che di capacità di operare nel pieno rispetto della normativa a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. In ogni caso, la scelta del fornitore deve essere basata su obiettività e imparzialità.

La Società intrattiene rapporti con clienti, fornitori e partner fondati su buona fede e trasparenza e sul rispetto dei valori di equità, imparzialità, lealtà e pari opportunità.

È vietato ogni episodio corruttivo posto in essere per mantenere il rapporto commerciale creando un danno al cliente o al fornitore.

COMUNICANDO PHARMA vieta ai propri dipendenti di effettuare o acconsentire ad elargizioni o promesse di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi genere ad impiegati, rappresentanti di società, clienti o fornitori al fine di ottenere favori indebiti o benefici in violazione di nome di legge.

19. PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI DERIVANTI DALLA QUALITÀ DI BROKER DEL MINISTERO DELLA SALUTE DI COMUNICANDO PHARMA S.R.L.

19.A RAPPORTI CON PAZIENTI

L'attività d'impresa di Comunicando Pharma srl ed il suo stesso oggetto sociale, fanno sì che la Società assuma una specifica responsabilità, anche etica, nei confronti dei pazienti.

Per attuare e rispettare al meglio l'impegno etico nei confronti dei pazienti, la Società si impegna nel settore della ricerca, anche al fine di sviluppare soluzioni medico scientifiche e terapeutiche il più possibile soddisfacenti per i pazienti stessi.

In particolare si impegna a:

- garantire ai pazienti la messa in commercio di farmaci altamente specializzati che costituiscono il frutto di studi scientifici avanzati;

- mettere in commercio farmaci esclusivamente funzionali alla tutela dell'integrità fisica e della salute dei pazienti;
- valutare i farmaci con particolare attenzione agli aspetti di safety;
- richiedere ai Destinatari, nell'ambito delle rispettive competenze, ed agli esperti di porre in essere studi funzionali alla tutela delle esigenze di cura dei pazienti, nel rispetto della loro libertà e dignità.

19.B RAPPORTI CON I CONCORRENTI

La concorrenza con gli altri operatori presenti sul mercato deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli operatori presenti sul mercato. Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle Linee Guida e direttive del Garante della Concorrenza e del Mercato, la Società non assume comportamenti né sottoscrive accordi che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato di riferimento ovvero pregiudicare utenti e consumatori in genere, informando il proprio comportamento alla lealtà commerciale, prevenendo e condannando pratiche scorrette di ogni genere e natura.

È contrario alla politica dell'Azienda e alla legge porre in essere accordi, intese, scambi di informazioni, discussioni o comunicazioni con qualsiasi concorrente riguardo a prezzi, politiche di prezzo, sconti, promozioni, condizioni di vendita, mercati, costi di produzione che abbiano per scopo quello di restringere o falsare il libero gioco della concorrenza.

Al fine di prevenire in radice fenomeni di questo tipo, i Destinatari sono chiamati a rispettare la più stretta riservatezza su tali dati sensibili.

19.C RAPPORTI CON I MEDICI

Comunicando Pharma si impegna al rispetto della normativa vigente, ed in particolare al rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 219/2006 e nelle Linee Guida relative alle attività di informazione scientifica di FARMINDUSTRIA, nelle procedure aziendali vigenti, con particolare riguardo all'informazione scientifica e alle iniziative promozionali.

La Società è responsabile dell'informazione e delle azioni promozionali svolte sui propri prodotti e su quelli di cui detiene la concessione di vendita, anche se ciò è stato predisposto e/o svolto da terzi (consulenti, agenti, agenzie etc).

Gli Informatori Scientifici del Farmaco (I.S.F. d'ora innanzi) devono presentarsi agli operatori sanitari qualificandosi nella propria funzione, non devono esercitare professioni sanitarie o parasanitarie, o comunque aventi attinenza con l'utilizzazione del farmaco, anche se non remunerate, né alcuna altra attività continuativa che comporti il rapporto di lavoro subordinato.

La Società si impegna a garantire agli I.S.F. di fornire all'operatore sanitario quelle informazioni sulle proprietà e caratteristiche del farmaco stesso che consentano una corretta applicazione terapeutica. La Società pone particolare attenzione agli aspetti relativi alla sicurezza dei farmaci e si impegna a garantire agli I.S.F. di poter informare sempre e dettagliatamente il medico nei casi in cui l'utilizzo del farmaco è sconsigliato o controindicato.

19.D MATERIALE INFORMATIVO

COMUNICANDO PHARMA assicura l'autonomia, l'indipendenza e l'alta levatura scientifica delle pubblicazioni specialistiche utilizzate nell'ambito dell'attività di informazione scientifico-farmaceutica.

I Destinatari sono tenuti espressamente a compiere il controllo di conformità volto a verificare che il materiale informativo avente ad oggetto i farmaci messi in commercio da COMUNICANDO PHARMA, predisposto ed utilizzato dalla Società nell'ambito dell'attività di informazione scientifica presso medici, faccia riferimento alla documentazione ufficiale fornita dall'AIFA all'atto della registrazione dei prodotti, ovvero a quella successivamente approvata dalla stessa Agenzia in conformità alle norme di legge vigenti in materia.

Laddove l'attività di informazione venga effettuata avvalendosi di supporti di natura informatica, elettronica o telefonica, anche tramite terzi qualificati, dovranno essere pienamente rispettate le medesime previsioni normative individuate dalla legge vigente.

I Destinatari sono tenuti ulteriormente a verificare che:

- a prescindere dall'autorizzazione ministeriale, non siano comunque utilizzate affermazioni onnicomprensive quali "farmaco di elezione", "assolutamente innocuo" o "perfettamente tollerato" e "simili" e non siano utilizzate asserzioni categoriche secondo cui un prodotto è privo di effetti collaterali o rischi di tossicità;
- non siano sottaciuti gli eventuali effetti collaterali o rischi di tossicità delle specialità medicinali commercializzate;
- le citazioni scientifiche riflettano accuratamente il significato che intendeva attribuirgli l'Autore;

- i testi, le tabelle e le altre illustrazioni tratte da riviste mediche o da opere scientifiche siano riprodotti integralmente e fedelmente, con l'indicazione esatta della fonte:

- non siano utilizzate citazioni che, avulse dal contesto da cui sono tratte, possono risultare parziali e/o contraddittorie rispetto agli intendimenti dell'autore.

I materiali relativi a medicinali ed al loro uso, aventi o meno natura promozionale, sponsorizzati da una società, devono chiaramente indicare che sono stati sponsorizzati da quella società.

19.E MATERIALE PROMOZIONALE

Nel quadro dell'attività di informazione scientifica e presentazione dei medicinali svolta presso medici o farmacisti, è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura. Il materiale promozionale sponsorizzato da COMUNICANDO PHARMA e riguardante i farmaci e/o il loro uso dovrà avere valore trascurabile, dovrà essere non fungibile e comunque collegabile all'attività espletata dal medico e dal farmacista. Su tale materiale dovrà, inoltre, essere indicato chiaramente il nome della Società e/o il prodotto sponsorizzato.

È vietata ai Destinatari l'offerta di incentivi di tipo economico finalizzati a compensare il tempo sottratto dagli operatori sanitari alla loro normale attività professionale e dedicato alla partecipazione a manifestazioni congressuali.

19.F AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

È consentito cedere, a titolo gratuito, materiale informativo di consultazione scientifica o di lavoro non specificatamente attinente al medicinale, purché si tratti di iniziative ad alto valore scientifico, finalizzate a qualificare le prestazioni terapeutiche. La distribuzione di tale materiale potrà avvenire solo in favore delle strutture sanitarie pubbliche ad eccezione del materiale avente un valore percepito trascurabile, che potrà quindi essere distribuito direttamente al medico.

Per quanto concerne donazioni, comodati d'uso e atti di liberalità aventi ad oggetto strumentazioni strettamente inerenti la professione medica, queste possono essere effettuate solo a favore di istituti universitari, ospedali e case di cura nel rispetto delle procedure amministrative dell'Ente.

Al di fuori dell'ambito delle sperimentazioni cliniche non sono consentite nei confronti delle sopracitate strutture donazioni o comodati d'uso aventi ad oggetto strumentazioni fungibili - con modalità d'uso diverse o alternative rispetto al fine diagnostico o terapeutico - quali smartphone,

tablet o similari, da destinare ai medici per uso personale al di fuori delle strutture o da cedere ai pazienti.

19.G PUBBLICITÀ DELLE SPECIALITÀ MEDICINALI

COMUNICANDO PHARMA esige il rispetto della normativa e della regolamentazione in materia di pubblicità dei farmaci.

E' categoricamente vietata ai Destinatari qualsiasi forma di pubblicità o sollecitazione alla pubblicità, rivolta al pubblico, in forma diretta o indiretta, di specialità farmaceutiche soggette ad obbligo di prescrizione.

Per quanto concerne la pubblicità dei farmaci verso il pubblico, i Destinatari devono garantire che comprenda la denominazione del medicinale e quella del principio attivo, nonché le indicazioni necessarie per un uso corretto con l'invito a leggere il foglio illustrativo.

La pubblicità di medicinali verso il pubblico deve, inoltre, essere evidente e trasparente.

Per quanto concerne la pubblicità su giornali e riviste, la Società si attiene alla regola della trasparenza. I Destinatari devono garantire la separazione tra informazione e pubblicità e assicurando al lettore l'immediata riconoscibilità del messaggio promozionale, in qualunque sua forma, sia essa redazionale o tabellare.

I campioni gratuiti di un medicinale per uso umano possono essere rimessi solo ai medici autorizzati a prescriberlo e devono essere consegnati esclusivamente per il tramite degli Informatori scientifici, previa richiesta scritta del medico recante data, timbro e firma dello stesso.

19.H CONVEGNI, CONGRESSI E RIUNIONI SCIENTIFICHE

I Destinatari devono rispettare la normativa vigente, nonché le previsioni delle procedure aziendali vigenti, nell'ambito di convegni, congressi e riunioni scientifiche su tematiche comunque attinenti all'impiego dei medicinali, corsi di aggiornamento, visite ai laboratori, che rappresentano occasione di incontro tra industria ed operatori sanitari e che sono rivolte ad una pluralità di partecipanti.

I Destinatari, nell'invitare un medico ad un convegno o ad un congresso, devono acquisire, contestualmente all'adesione dello stesso a partecipare all'evento congressuale, anche il consenso espresso del medico al trattamento dei suoi dati personali (costituiti dal nominativo, dall'indicazione

della specializzazione conseguita, dalla segnalata ottemperanza alle vigente normativa sull'obbligo di comunicazione alle strutture sanitarie di appartenenza della propria partecipazione sponsorizzata alle manifestazioni congressuali) ed all'eventuale comunicazione degli stessi dati al Comitato di Controllo di FARMINDUSTRIA al solo fine di consentire il controllo deontologico in occasione dello specifico convegno, congresso o visita ai laboratori.

La partecipazione della Società alle manifestazioni congressuali deve essere connessa al ruolo da essa svolto nei settori della ricerca, sviluppo e informazione scientifica e deve essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità.

La Società non potrà comunque invitare lo stesso operatore sanitario a congressi, convegni, riunioni scientifiche e visite ai laboratori aziendali più di due volte all'anno.

In nessun caso è consentita l'organizzazione di iniziative scientifiche aventi anche finalità di tipo turistico.

È vietata l'organizzazione o la sponsorizzazione di eventi congressuali che si tengano o che prevedano l'ospitalità dei partecipanti in strutture quali: Resort, Navi, Castelli che si trovino al di fuori del contesto cittadino, Masserie, Agriturismo, Golf Club, Strutture Termali o che abbiano come attività prevalente servizi dedicati al benessere o SPA.

I Destinatari sono tenuti ad attuare tali precetti ed a garantirne il rispetto.

L'invito di medici a convegni e congressi è subordinato all'esistenza di una specifica attinenza tra la tematica oggetto della manifestazione congressuale e la specializzazione dei medici partecipanti.

L'obiettivo primario della partecipazione o organizzazione di convegni e congressi di livello internazionale, nazionale e regionale deve essere indirizzato allo sviluppo della collaborazione scientifica con la classe medica.

Nel corso degli eventi congressuali potranno essere distribuiti *gadget* di valore trascurabile ed attinenti alla professione del medico o del farmacista con esclusione di oggetti che richiamino graficamente le confezioni dei farmaci. Sui gadget potrà essere riportato il nome delle specialità medicinali e/o la denominazione del principio attivo e/o la ragione sociale della Società.

La formazione dei professionisti sanitari si realizza tramite programmi finalizzati a migliorare le competenze e le abilità, anche in ragione del progresso scientifico e tecnologico.

L'erogazione della formazione si ispira al principio di trasparenza ed è esclusivamente orientata a migliorare le abilità e le competenze dei professionisti coinvolti, anche in ragione del progresso scientifico e tecnologico. I contenuti formativi e gli obiettivi didattici devono essere sempre indipendenti da interessi commerciali.

È fatto assoluto divieto ai Destinatari di condizionare, influenzare e/o ingerirsi, in qualsiasi modo, nella programmazione e/o nella definizione dei contenuti degli eventi formativi eventualmente sponsorizzati dalla Società, nonché di individuare e nominare direttamente o indirettamente i docenti relatori e i moderatori dei suddetti eventi formativi, in conformità con la disciplina applicabile a tali tipologie di manifestazioni.

20. ALTRI RAPPORTI ESTERNI

I rapporti con altri soggetti esterni (ad es. istituzioni, partiti politici e sindacati) sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza.

La Società vieta contribuzioni, dirette o indirette, a partiti, sindacati, esponenti/candidati politici ovvero ad eventi con finalità politiche; lo stesso divieto si estende a organizzazioni, associazioni che perseguano, anche indirettamente, finalità vietate dalla legge.

IV

- DISPOSIZIONI SANZIONATORIE -

21. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione ai predetti principi generali, a quanto indicato nel Codice etico e del Modello può essere segnalata dai Destinatari direttamente ai propri superiori, agli amministratori o all'Organismo di Vigilanza.

22. SANZIONI DISCIPLINARI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico dà luogo all'applicazione di sanzioni secondo il sistema disciplinare indicato nella Parte Generale del Modello e diversificato in funzione dei ruoli ricoperti dai Destinatari.

La violazione delle suddette norme costituisce, pertanto, inadempimento alle obbligazioni primarie derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge (applicazione di sanzioni disciplinari in conformità alle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi applicabili) anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare l'obbligo del risarcimento dei danni derivanti dalla violazione commessa.

Per quanto concerne i soggetti esterni alla Società, la violazione delle norme del Codice può comportare nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'Organismo di Vigilanza può essere consultato nel procedimento per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari dovute a presunte violazioni del Codice e deve essere informato nel caso in cui venga avviato un procedimento disciplinare in relazione a presunte violazioni del Codice etico nonché costantemente aggiornato sull'evoluzione dello stesso.